भा.कृ.अ.प.–भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली–110012 (भारत)
ICAR - INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
NEW DELHI - 110012 (INDIA)
Phone No. 011-2584 3588, Extn. 4212, Fax: - 011 2584 1393
Email: aaopiii@iari.res.in

मि.सं :-भाकृअनुप- भाकृअनुसं/एमटीएस/2025-26/का- III

दिनांक:15/10/2025

परिपत्र

भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली और इसके क्षेत्रीय स्टेशनों/केंद्रों/ कृषि विज्ञान केंद्रों में स्थानांतरण के माध्यम से स्थायी अवशोषण द्वारा मल्टी-टास्किंग स्टाफ के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली के सक्षम प्राधिकारी द्वारा, मल्टी-टास्किंग स्टाफ (समूह-ग, गैर अनुसचिवीय, अराजपत्रित, वेतन स्तर-1(₹18,000–56,900) के रिक्त पदों को स्थानांतरण के माध्यम से स्थायी अवशोषण द्वारा भरने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ये नियुक्तियाँ भाकृअनुप के समूह 'ग' प्रशासनिक पदों की भर्ती नियमावली, 2023 कार्यालय ज्ञापन सं.प्रशा.11-2/2022- आर एंड पी दिनांक 07.06.2023 द्वारा अधिसूचित के प्रावधानों के अंतर्गत की जाएंगी। भाकृअनुप/ केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ केंद्रीय स्वायत्त निकाय/ सांविधिक निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों (PSUs) से नीचे दिए गए मानदंडों के अनुसार पात्र उम्मीदवारों के आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्र.सं.	पद का नाम एवं विवरण	रिक्तियों की संख्या	वेतन स्तर	अनिवार्य आवश्यकताएं / पात्रता
1.	भा.कृ.अनु.प.-भा.कृ.अनु.सं. नई दिल्ली और इसके क्षेत्रीय स्टेशनों/ केंद्रों/ कृषि विज्ञान केंद्रों में मल्टी टास्किंग स्टाफ मुख्यालय, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली/ क्षेत्रीय स्टेशनों/ क्षेत्रीय केंद्रों/ कृषि विज्ञान केंद्रों की सूची: 1) मुख्यालय, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली 2) क्षेत्रीय स्टेशन पूसा, बिहार 3) क्षेत्रीय स्टेशन करनाल, हरियाणा 4) क्षेत्रीय स्टेशन शिमला, हिमाचल प्रदेश 5) क्षेत्रीय स्टेशन कटराईं, हिमाचल प्रदेश 6) क्षेत्रीय स्टेशन इंदौर, मध्य प्रदेश 7) क्षेत्रीय स्टेशन पुणे, महाराष्ट्र 8) क्षेत्रीय स्टेशन कलिम्पोंग, पश्चिम	अनारक्षित - 20 आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग - 12 अन्य पिछड़ा वर्ग - 22 अनुसूचित जाति - 05 अनुसूचित जनजाति - 10 कुल - 69	7वें वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर- 1 (रु. 18000-56900)	(i) अन्य भा.कृ.अनु.प संस्थानों/ मुख्यालयों के एमटीएस, जिन्होंने परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है और भाकृअनुप की सेवा में स्थायी हो गए हैं। (ii) केंद्र सरकार/ राज्य सरकार, केंद्रीय स्वायत्त निकायों/ सांविधिक निकायों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों (PSUs) के वे एमटीएस कर्मचारी, जिन्होंने अपने मूल संगठन में सफलतापूर्वक परिवीक्षा अवधि पूर्ण करने के पश्चात् स्थायी नियुक्ति प्राप्त कर ली है, जो स्थानांतरण के इच्छुक हैं तथा जिनके पास "मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष" की निर्धारित शैक्षिक योग्यता है।

	बंगाल 9) क्षेत्रीय स्टेशन वेलिंगटन, तमिलनाडु 10) क्षेत्रीय केंद्र अधुतुरई, तमिलनाडु 11) क्षेत्रीय केंद्र धारवाड़, कर्नाटक 12) कृषि विज्ञान केंद्र, गुरुग्राम हरियाणा			

नोट- स्थानांतरण के माध्यम से नियुक्ति के लिए भाकृअनुप प्रणाली के अंतर्गत कार्यरत एमटीएस के अनुरोधों को प्राथमिकता दी जाएगी।

2. भाकृअनुसं में सेवाओं की सामान्य शर्तें एवं नियम भाकृअनुप/ भाकृअनुसं के नियमों एवं उपविधियों के अनुसार संचालित होंगी। चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति भाकृअनुप/ भाकृअनुसं के नियमों के अनुसार भारत में कहीं भी की जा सकती है।

3. योग्य और इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप - अनुलग्नक-1 के साथ अनुलग्नक-II में उल्लिखित संलग्नकों के सहित आवेदन कर सकते हैं।

4. संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों/ विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे पात्र एवं इच्छुक उम्मीदवारों के आवेदन, जिन्हें चयन होने की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, निम्नलिखित मूल दस्तावेजों के साथ दिनांक 14/11/2025 तक अग्रेषित करें:

क. निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन की सत्यापित प्रति - अनुलग्नक।

ख. विधिवत भरा हुआ अनुलग्नक II, जिसमें निम्नलिखित दर्शाया/ संलग्न किया गया हो:-

i. नियंत्रण प्राधिकारी से संवर्ग निकासी प्रमाणपत्र।

ii. यह प्रमाणन कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत विवरण सत्यापित किए गए हैं और वे सही हैं।

iii. पिछले दस (10) वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए प्रमुख/लघु दंडों का विवरणात्मक प्रतिवेदन (यदि कोई हो)।

iv. सतर्कता अनापत्ति एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

v. पिछले पांच (5) वर्षों की एसीआर/ एपीएआर की फोटोकॉपी, प्रत्येक पृष्ठ पर अवर सचिव या समकक्ष स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया हो।

5. निर्धारित अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त अथवा अपूर्ण आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे। हालाँकि, निदेशक, भाकृअनुप-भाकृअनुसं, नई दिल्ली को बिना कारण बताए आवेदन को स्वीकार/ अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

6. पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्रों वाले लिफ़ाफ़े पर स्पष्ट रूप से "स्थानांतरण के माध्यम से स्थायी अवशोषण द्वारा एमटीएस के पद हेतु आवेदन" अंकित किया जाए तथा उन्हें दिनांक 14/11/2025 तक निम्नलिखित पते पर भेजा जाए।

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (का.-III)
कमरा नं 45
भा. कृ. अनु. प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान
पूसा परिसर, नई दिल्ली – 110012

(पूनम) 15/10/25
सहायक प्रशासनिक अधिकारी (का.-III)

प्रति :-

1. भा. कृ. अनु. प. के अनुसंधान संस्थानों/ राष्ट्रीय अनुसंधान केंद्र/ कृषि तकनीकी अनुप्रयोग अनुसंधान संस्थान /राष्ट्रीय ब्यूरो/ निदेशालयों/ परियोजना निदेशालयों/ निदेशक (प्रशासन), भाकृअनुप मुख्यालय के सभी निदेशकों/ परियोजना निदेशकों/ परियोजना समन्वयकों से अनुरोध है कि वे अपने अधीनस्थ कर्मचारियों के बीच रिक्त पदों की सूचना व्यापक रूप से प्रसारित करें।
2. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/ विभागों से अनुरोध है कि वे अपने नियंत्रणाधीन कर्मचारियों/ अधीनस्थ कार्यालयों/ स्वायत्त निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में रिक्त पदों को व्यापक रूप से प्रसारित करें।
3.राज्य सरकारों के मुख्य सचिवों/ संघ शासित प्रदेश प्रशासन के प्रशासकों से अनुरोध है कि वे रिक्तियों को व्यापक रूप से प्रसारित करें।
4. अवर सचिव, पीईएसबी, ब्लॉक नंबर 14, सार्वजनिक उद्यम भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003 को सभी केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के बीच रिक्त पदों को प्रसारित करने के अनुरोध के साथ।
5. अवर सचिव (सीएस-I), सीएस प्रभाग, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली-110003 को इस रिक्त पदों का परिपत्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. अवर सचिव (आर एंड पी), भाकृअनुप, कृषि भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली -110001 को सूचनार्थ।
7. अवर सचिव (फसल विज्ञान), भाकृअनुप, कृषि भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली -110001 को सूचनार्थ।
8. प्रभारी, एकेएमयू, भाकृअनुप-भाकृअनुसं, नई दिल्ली को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
9. भाकृअनुप/ भाकृअनुसं ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर भाकृअनुप के सभी संस्थानों को रिक्त पद के परिपत्र के व्यापक प्रसार हेतु सूचनार्थ।

अनुलग्नक –I

भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली और इसके क्षेत्रीय स्टेशनों/ केंद्रों/ कृषि विज्ञान केन्द्र में स्थानांतरण के माध्यम से स्थायी समावेश द्वारा मल्टी टास्किंग स्टाफ (एमटीएस) के पद के लिए आवेदन

1.	उम्मीदवार का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म की तिथि	
3.	क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/ दिव्यांग वर्ग से हैं? यदि हाँ, तो कृपया प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति(याँ) संलग्न करें।	
4.	वर्तमान में कार्यरत भाकृअनप संस्थान/ विभाग/ संगठन का नाम और वर्तमान पदस्थापन स्थान। यह भी बताएँ कि क्या आप केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ केंद्रीय स्वायत्त निकाय/ सांविधिक निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से संबद्ध हैं।	
5.	भाकृअनुप संस्थान/ मुख्यालय/ अन्य किसी संगठन में प्रारंभिक नियुक्ति के पद का पदनाम एवं वेतनमान, साथ ही नियुक्ति की तिथि	
6.	वर्तमान में धारित पद का पदनाम एवं वेतनमान, नियुक्ति की तिथि सहित	
7.	मोबाइल नंबर एवं आधिकारिक ईमेल आईडी	
8.	क्या आप अस्थायी/ स्थायी हैं ?	
9.	परिवीक्षा अवधि की समाप्ति और सेवा में स्थायीकरण की तिथि	

10. शैक्षिक योग्यता

उत्तीर्ण की गई परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	अंकों का प्रतिशत / सी.जी.पी.ए.

11. तकनीकी/व्यावसायिक योग्यताएं (यदि कोई हों)

उत्तीर्ण की गई परीक्षा	संस्थान /बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	अंकों का प्रतिशत / सी.जी.पी.ए.

12. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर सहित विधिवत् सत्यापित पृथक प्रपत्र संलग्न करें

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन/ वेतन स्तर	अवधि		निष्पादित कर्तव्यों का स्वरूप
			कब से	कब तक	

13.एसीपी/ एमएसीपी के साथ वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतन स्तर का विवरण, जहां उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, तो कृपया निम्नानुसार उल्लेख करें:

कार्यालय/ संगठन	ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. योजना के अंतर्गत प्राप्त वेतन / वेतन बैंड / ग्रेड वेतन / वेतन स्तर	कब से	कब तक

14.	वह आधार जिस पर स्थानांतरण की मांग की गई है	
15.	कर्मचारी की सेवा से संबंधित कोई अन्य जानकारी	

घोषणा

मैं, ____________________________, यह घोषणा करता/ करती हूं कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही हैं ।

दिनांक: कर्मचारी के हस्ताक्षर

(कार्यालय उपयोग हेतु)

प्रमाणित किया जाता है कि :

उपरोक्त उमीदवार द्वारा प्रदत्त विवरण कार्यालय/सेवा अभिलेखों से सत्यापित किए गए हैं और सही पाए गए हैं।

दिनांक : कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर एवं मुहर

अनुलग्नक – II

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा भरा जाएगा
कार्यालय ....
फाइल संख्या .... दिनांक: ....

1. आवेदक श्री/ श्रीमती/ सुश्री .... का चयन होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
2. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण की उपलब्ध अभिलेखों से जांच की गई है और सही पाया गया है।
3. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक परिपत्र/ विज्ञापन में उल्लिखित शर्तों के अनुसार आवेदित पद के लिए पात्र है।
4. आवेदक की सत्यनिष्ठा 'संदेह से परे' प्रमाणित की जाती है।
5. कर्मचारी के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।
6. यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक पर विगत 10 वर्षों के दौरान कोई जुर्माना नहीं लगाया गया है। (वैकल्पिक रूप से, विगत 10 वर्षों के दौरान जुर्माने का विवरण संलग्न किया जा रहा है)।
7. पिछले 5 वर्षों की अद्यतन एसीआर/ एपीएआरकी सत्यापित प्रतियाँ संलग्न हैं। एसीआर/ एपीएआर के प्रत्येक पृष्ठ की फोटोकॉपी किसी ऐसे अधिकारी द्वारा सत्यापित की गई है जो अवर सचिव या समकक्ष स्तर से कम न हो।

हस्ताक्षर ....
अग्रेषण अधिकारी का
नाम, पदनाम और टेलीफोन नंबर

भा.कृ.अ.प.–भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली–110012 (भारत)
ICAR - INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
NEW DELHI - 110012 (INDIA)
Phone No. 011-2584 3588, Extn. 4212, Fax: - 011 2584 1393
Email: aaopiii@iari.res.in

F. No: - ICAR-IARI/MTS/2025-26/P-III Dated:15/10/2025

CIRCULAR

Inviting applications for filling up the post of Multi-Tasking Staff at ICAR-IARI, New Delhi and its Regional Stations/Centres/KVK by permanent absorption through transfer.

Competent Authority of ICAR-IARI, New Delhi invites applications for filling up the vacant posts of Multi-Tasking Staff, Group C, Non-ministerial, Non-Gazetted, Pay Level-1 (Rs. 18000-56900) by permanent absorption through transfer at ICAR-IARI, New Delhi & its Regional Stations/Centres/KVK in terms of provision contained in ICAR's Group 'C' Administrative Posts Recruitment Rules, 2023 notified vide OM F. No. Admn.11-2/2022-R&P dated 07.06.2023. Applications are invited from eligible ICAR Officials/ Central Government/ State Government/ Central Autonomous Bodies/ Statutory Bodies/ PSUs, as per the criterion furnished below:

Sl. No	Name & Details of the post	No of Vacancy	Pay level	Essential Requirements/ Eligibility
1.	Multi Tasking Staff at ICAR-IARI New Delhi & its Regional Stations/ Centres/KVK List of Headquarter/Regional Stations/Regional Centres/KVK:- 1) Headquarter, IARI, New Delhi 2) RS Pusa, Bihar 3) RS Karnal, Haryana 4) RS Shimla, H.P. 5) RS Katrain, H.P. 6) RS Indore, M.P. 7) RS Pune, Maharashtra 8) RS Kalimpong, W.B. 9) RS Wellington, Tamilnadu 10) RC Adhuturai, Tamilnadu 11) RC Dhadwad, Karnataka 12) KVK, Gurugram, Haryana	UR - 20 EWS - 12 OBC - 22 SC - 05 ST - 10 **Total - 69**	Pay Level- 1 as per 7th CPC (Rs. 18000-56900)	(i) MTS of other ICAR Institutes/ Headquarters, who have successfully completed probation period and confirmed in the ICAR service. (ii) MTS from the Central Government/ State Government/ Central Autonomous Bodies/ Statutory Bodies/ PSUs, who have confirmed in their parent organization after successfully completing probation period, desiring transfer and possess the educational qualifications prescribed as "**Matriculation from a recognized board or equivalent**".

Note- Request of MTS of ICAR System for appointment through transfer of shall be given preference.

2. The general terms and conditions of services at IARI will be governed as per the Rules and Bye-laws of ICAR/IARI. The selected candidates will be liable to be posted anywhere in India, as per the ICAR/IARI rules.

3. Eligible and willing candidates may apply in prescribed format – **Annexure -1** along with Annexure – **II** & enclosures mentioned therein.

4. Cadre controlling authorities/Head of Departments are requested to forward applications of eligible and willing candidates, who can be relieved immediately in the event of their selection accompanying the following documents in original latest by **14/11/2025**

A. Attested copy of the application in prescribed Performa – **Annexure I**

B. Duly filled **Annexure II**, indicating/ enclosing following:;-

i. Cadre clearance Certificate from the Controlling Authority.

ii. Certification that the particulars furnished by the applicant have been verified and are correct.

iii. Statement giving detail of Major/Minor penalties, imposed upon the Officer, if any, during the last ten (10) years.

iv. Vigilance clearance & Integrity Certificate.

v. Photocopies of the ACRs/ APARs for the last five (5) years duly attested on each page by an officer not below the level of Under Secretary or equivalent.

5. Applications received after the last date/incomplete application shall not be entertained. Director, ICAR-IARI, New Delhi. However, reserves the right to accept/reject the application without assigning reasons thereof.

6. The Envelopes containing Complete Applications super scribed as **"Applications for the post of Multi Tasking Staff (MTS) by permanent absorption through transfer"** may be sent to the following address **latest by 14/11/2025.**

Senior Administrative Officer (P-III)
Room No. 45
ICAR-Indian Agricultural Research Institute
Pusa Campus, New Delhi – 110012

15/10/25

(Poonam)
Assistant Administrative Officer (P-III)

To:-

1. All the Directors/ Project Directors/ Project Co-coordinators of the ICAR Research Institutes/ NRCs/ ATARIs/ National Bureau / Directorates/ Project Directorates/ Director (Admn.), ICAR Hq. with request to widely circulate the vacancy amongst the Staff under their control.
2. All Ministries/ Departments of Government of India with request to widely circulate the vacancy amongst the Staff/ subordinates offices/ Autonomous bodies/ PSUs under their control.
3. Chief Secretaries to State Governments/ Administrator of UT Administration with request to widely circulate the vacancy.
4. Under Secretary, PESB, Block Number 14, Public Enterprises Bhawan, CGO Complex Lodhi Road, New Delhi – 110003 with request to circulate the vacancy amongst all CPSEs.
5. US (CS-I), CS Division, DoPT, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi – 110003 with request to upload this vacancy circular on DoPT's website.
6. Under Secretary (R&P), ICAR, Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi -110001 for information.
7. Under Secretary (Crop Science), ICAR, Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi -110001 for information.
8. In- charge, AKMU, ICAR-IARI, New Delhi for placing on the IARI website.
9. ICAR/IARI E-office Notice Board for information to all Institutes of ICAR to give wide circulation to the vacancy circular.

<u>ANNEXURE – I</u>

Application for the post of Multi Tasking Staff (MTS) at ICAR-IARI, New Delhi and its Regional Stations/ Centres/ KVK by permanent absorption through transfer.

1.	Name of the Candidate (in Block Letters)	
2.	Date of Birth	
3.	Whether belongs to SC/ ST/ OBC/ EWS/ PWD? If yes, please enclose self-attested copy(ies) of certificate(s)	
4.	Name of the ICAR Institute/ Department/ Organisation currently serving and place of current posting. Also mention whether Central Government/ State Government/ Central Autonomous Bodies/ Statutory Bodies/ PSUs	
5.	Designation and pay scale of the post of initial recruitment in ICAR Institute/Hqrs/any other Organisation, along with date of appointment.	
6.	Designation and pay scale of post currently held along with date of appointment	
7.	Mobile No. and official Email ID	
8.	Whether temporary/Permanent?	
9.	Date of Clearance of Probation Period and confirmation in service.	

10. Educational qualifications				
Exam Passed	Board/ University	Year of passing	Subject	Percentage of marks/ CGPA

11. Technical/Professional Qualifications (if any)				
Exam Passed	Institution/ Board/ University	Year of passing	Subject	Percentage of marks/ CGPA

12. Details of employment, in Chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature. If the space below is insufficient					
Office/ Institute	**Post held on regular basis**	**Pay Band & Grade Pay/ Pay level**	**Period**		**Nature of duties**
			From	**To**	

13.Details of ACP/MACP with pay band & Grade pay/ Pay level where such benefits have been drawn by candidate may be indicated as below :			
Office/ Organisation	Pay/ Pay Band/ Grade Pay/ Pay level Drawn under /ACP/MACP scheme	From	To

14.	Ground on which transfer has been sought	
15.	Any other information relevant to the service of the employee:	

DECLARATION

I ____________________________, do hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

Date: **Signature of the employee**

(***For Office Use***)

It is certified that:
The above particulars furnished by the candidate have been verified from the office/service records and found correct.

Date: **Signature & Seal of Head of Office**

ANNEXURE – II

To be filled by the cadre controlling authority

Office of …………………
File No. …………………...

Date: …………………..

1. The applicant Shri/ Smt. / Ms .... if selected, will be relieved immediately.
2. Certified that the particulars furnished by the officer have been checked from available records and found correct.
3. Certified that the applicant is eligible for the post applied as per conditions mentioned in the circular/advertisement.
4. Integrity of the applicant is certified as 'Beyond Doubt'.
5. No Vigilance case is pending/ contemplated against the employee.
6. It is certified that no penalty has been imposed on the applicant during the last 10 years. (Alternatively, penalty statement during the last 10 years is being enclosed).
7. Attested photocopies of up-to-date ACRs/APARs for the last 5 years are enclosed. Photocopies of ACRs/APARs have been attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent.

Signature………………………
Name, Designation & Telephone Number
of the forwarding officer