



भा.कृ.अनु.प.- भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली
ICAR- Indian Agricultural Research Institute, New Delhi
भण्डार अनुभाग, निदेशालय
Store Section, Directorate



दूरभाष संख्या : 011-25843588 (Extn. 4240) Telephone : 011-25843588 (Extn. 4240),
ई-मेल: store@iari.res.in E-mail: store@iari.res.in

फाइल संख्या: No. Misc./Biometric/2025-26

दिनांक :- 15-09-2025

परिपत्र/CIRCULAR

विषय: विभिन्न प्रभागों/इकाइयों आदि में नई बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली की स्थापना ।
Sub: Installation of new Biometric Attendance System in various Divisions/Units etc.

सभी प्रभागों/इकाइयों को सूचित किया जाता है कि बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली स्थापित कर दी गई है और अब परिचालित है। तत्काल प्रभाव से, सभी कर्मचारियों को निर्धारित प्रवेश द्वार पर स्थापित बायोमेट्रिक मशीन का उपयोग करके अपनी उपस्थिति दर्ज करानी होगी ।

All Divisions/Units are hereby informed that a biometric attendance system has been installed and is now operational. With immediate effect, all staff members are required to mark their attendance using the biometric machine installed at the designated entry point.

मशीन में खराबी की स्थिति में:- बायोमेट्रिक मशीन में किसी भी तकनीकी समस्या या खराबी की स्थिति में, संबंधित प्रभाग को तुरंत नीचे दिए गए विभाग को समस्या की सूचना दी जाए ।

In Case of machine malfunction: - In the event of any technical issue or malfunction in the biometric machine, the concerned division must immediately report the issue to the below.

नाम: श्री पंकज

संपर्क संख्या: +91-8076332400

उपलब्धता: कार्यदिवसों में कार्यालय समय के दौरान

नेटवर्क समस्या के मामले में:- AKMU अनुभाग से संपर्क किया जा सकता है ।

In Case of network issue: - AKMU section may be contacted.

बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली में सुचारु परिवर्तन सुनिश्चित करने में आपके सहयोग की सराहना की जाती है ।

Your cooperation in ensuring a smooth transition to the biometric attendance system is appreciated.

सहायक प्रशासनिक अधिकारी/Asst. Adm. Officer
स्टोर, निदेशालय /Store, Directorate

[Signature]

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि/Copy for information and necessary action to:

1. सभी प्रभाग प्रमुख/इकाइयों के प्रभारी। All Head of the Divisions/In-charges Units.
2. निजी सचिव, निदेशक, आईएआरआई, नई दिल्ली-110012 / P.S. to Director, IARI New Delhi-110012
3. निजी सचिव, संयुक्त निदेशक (अनुसंधान)/संयुक्त निदेशक (शिक्षा)/संयुक्त निदेशक (विस्तार)/संयुक्त निदेशक (प्रशासन), आईएआरआई, नई दिल्ली-110012 के / P.S. to JD (Res.)/ JD (Edn.)/JD (Extn.)/JD(A), IARI, New Delhi-110012
4. निजी सचिव, वरिष्ठ नियंत्रक/नियंत्रक/एफ एंड ए ओ/ऑडिट-IV/ऑडिट-V से सूचनार्थ। P.S. to Sr. Comptroller/ Comptroller/F&AO/Audit-IV/Audit-V for information
5. प्रभारी, एकेएमयू को इस अनुरोध के साथ कि उपरोक्त परिपत्र को आईएआरआई वेबसाइट और इंटरनेट पर भी अपलोड करें। In-charge, AKMU with the request to upload the above circular on IARI website and Intranet also.