स्नातक विद्यालय
THE GRADUATE SCHOOL
भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली–110 012
INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
(A Deemed to be University Under Section 3 of UGC Act, 1956)
NEW DELHI - 110 012

सं.भाकृअनुस/स्ना. वि./विविध/2025 दिनांक: 12·6·25

परिपत्र

विषय: एयूएएमएस पोर्टल पर छात्रों की ऑनलाइन उपस्थिति संबंधी।

भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान (आईएआरआई) एवं भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान (आईएएसआरआई), नई दिल्ली द्वारा संयुक्त रूप से एंड्रॉइड फ्रेंडली एयूएएमएस सिस्टम से संचालित एक स्वदेशी ऑनलाइन उपस्थिति प्रणाली विकसित की गई है। संयुक्त निदेशक (शिक्षा) और अधिष्ठाता की अध्यक्षता में प्रोफेसरों की बैठक में इस प्रणाली पर चर्चा की गई एवं इसका प्रदर्शन भी किया गया है। ऑनलाइन उपस्थिति प्रणाली पूर्णतः कार्यशील है और इसे 16 जून 2025 से भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली के सभी छात्रों के लिए लागू किया जाएगा।

एयूएएमएस में अटेन्डन्स फ़ीचर के संचालन हेतु मानक कार्यप्रणाली (SOP) निम्नलिखित है:–

1) सभी विषयों के प्रोफेसर अपने-अपने संकाय के लिए वर्तमान सेमेस्टर के पाठ्यक्रम एवं कक्षा से संबंधित विवरण दर्ज करेंगे।
2) कक्षा प्रारंभ होने पर संकाय सदस्य निम्नानुसार पोर्टल में लॉगिन करेंगे: [एयूएएमएस में लॉगिन करें → क्विक लिंक टैब → उपस्थिति → पाठ्यक्रम चुनें → कक्षा प्रारंभ करें]
3) कक्षा प्रारंभ होते ही छात्र अपने मोबाइल/आईपैड/लैपटॉप के माध्यम से लॉगिन करेंगे और वास्तविक समय (रियल टाइम) में चल रही कक्षा में अपनी उपस्थिति दर्ज करेंगे। यदि कोई छात्र कक्षा के बाहर से प्रॉक्सी उपस्थिति दर्ज करते हुए पाया जाता है, तो उसे अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी माना जाएगा। संकाय सदस्य ऐसे छात्र को अपने खाते से अनुपस्थित चिह्नित कर सकेंगे।
4) किसी भी सर्वर संबंधी समस्या की स्थिति में, छात्र को तुरंत अपने कोर्स इंस्ट्रक्टर को इसकी सूचना देनी होगी। ऐसी स्थिति में, कोर्स इंस्ट्रक्टर अपने पोर्टल के माध्यम से कक्षा में छात्र की उपस्थिति/अनुपस्थिति के आधार पर उपस्थिति चिह्नित कर सकते हैं।
5) पोर्टल पर छात्र एवं संकाय सदस्य दोनों द्वारा चिह्नित उपस्थिति का डेटा सुरक्षित रूप से संकलित एवं संरक्षित किया जाता है।
6) संकाय सदस्य स्मार्ट क्लास में अपने लॉगिन के माध्यम से कक्षा में छात्रों की उपस्थिति सुनिश्चित कर सकते हैं तथा उपस्थिति को चिह्नित/सत्यापित कर सकते हैं।
7) सभी प्रोफेसरों एवं पाठ्यक्रम प्रमुखों/शिक्षकों से अनुरोध है कि उपरोक्त मानक कार्यप्रणाली (SOP) का पालन करें। उपस्थिति फ़ीचर के संचालन की प्रक्रिया को स्पष्ट करने वाला एक फ्लोचार्ट तत्काल संदर्भ हेतु अगले पृष्ठ पर संलग्न है। किसी भी तकनीकी समस्या की स्थिति में कृपया आईटी सेल, टीजीएस, आईएआरआई से निम्नलिखित ईमेल पते: nitinkyadav@iari.res.in या pgschool@iari.res.in पर संपर्क करें।

यह निदेशक, भा.कृ.अनु.सं. के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

(प्रद्युम्न कुमार जैन)
संयुक्त निदेशक (प्रशासन)-सह-वरिष्ठ कुलसचिव

वितरण:

1) सभी प्रोफेसर, भा.कृ.अनु.प -भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली।
2) निजी सचिव, अधिष्ठाता एवं संयुक्त निदेशक (शिक्षा), भा.कृ.अनु.प -भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली को सूचनार्थ।
3) निजी सचिव, निदेशक, भा.कृ.अनु.प -भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली को सूचनार्थ।
4) प्रभारी, कृषि ज्ञान प्रबंधन इकाई से अनुरोध है कि इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित करें।
5) गार्ड फाइल।

स्नातक विद्यालय

THE GRADUATE SCHOOL

भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली–110 012

INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE

(A Deemed to be University Under Section 3 of UGC Act, 1956)

NEW DELHI - 110 012

No.IARI/TGS/Miscellaneous/2025 Dated: 12·6·25

CIRCULAR

Subject: Online Attendance of Students in AUAMS Portal

An indigenous online attendance system operational from android friendly AUAMS system has developed jointly by ICAR-IARI and ICAR-IASRI, New Delhi. The system has been discussed and demonstrated in the Professors' Meeting chaired by Joint Director (Edn) & Dean.

The Online Attendance system is fully functional and will be implemented for all the students of ICAR-IARI, New Delhi w.e.f. **16th June 2025**

The SOP for operation of the Attendance feature in AUAMS is as follows-:

1) Professor of all disciplines shall enter the course & class details of respective Faculty for the current semester.
2) The faculty will login the portal as follows at the onset of class.
   [Login to AUAMS-> Quick link Tab-> Attendance-> select the course -> start-class]
3) On start of class, students will login through their mobiles/iPads/laptops and mark their attendance in the ongoing class in real time. Any student noticed marking proxy attendance from anywhere outside the class will be deemed as liable for disciplinary action. The faculty will be able to mark such student absent from his/her account.
4) In case of any server issue, the student shall immediately report to their Course Instructor about it and the Course Instructor may mark the attendance based on presence/absence of the student in ongoing class through their own portal.
5) The portal maintains data of attendance as marked both by the student as well as faculty.
6) The Faculty can ascertain the presence of the students in the class and mark/verify the attendance through their login in the smart class.

All Professors and Course Leaders/Instructors are requested to follow the SOP. A flowchart explaining operation of Attendance Feature is attached overleaf for ready reference. In case of any technical issue, please contact IT Cell, TGS, IARI at nitinkyadav@iari.res.in or pgschool@iari.res.in

This issues with the approval of Director, IARI.

(P.K.Jain)
Jt. Dir.(Admn.) & Sr. Registrar

Distribution:
1) All Professors, ICAR-IARI, New Delhi
2) PS to Dean & Jt. Dir(Edn) ICAR-IARI, New Delhi for information
3) PS to Director, ICAR-IARI, New Delhi for information
4) In-Charge, AKMU to publish this Circular on IARI Website
5) Guard File

<u>Flow Chart for Faculty for Marking the Attendance in AMS System:</u>

Login in AUAMS

↓

QUICK LINK

↓

SELECT THE COURSE

↓

START CLASS

↓

GO TO QUICK LINK AGAIN

↓

MARK ATTENDANCE TAB

↓

SELECT PRESENT / ABSENT FOR THE STUDENTS

↓

FACULTY CAN CHANGE THE ATTENDANCE OF STUDENTS UNTIL~~L~~
END THE CLASS

↓

END CLASS

↓

ATTENDANCE GOES TO COURSE LEADER

↓

COURSE LEADER SUBMITS THE ATTENDANCE OF THE COURSE
(attendance reflects to TGS-II)

↓

RESULT SUBMISSION BUTTON WILL NOT BE ACTIVE UNTILL
ATTENDANCE REFLECTS

Flow Chart for Students for Marking the Attendance in AMS System:

Login to AUAMS

↓

QUICK LINK

↓

MARK ATTENDANCE

↓

SELECT PRESENT/ABSENT